

Absender:

Vorname, Name: _____

Datum: _____

Straße, Haus-Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Telefonnummer: _____

Wohnungsbau GmbH
Abteilung Mietenbuchhaltung
Clara-Zetkin-Straße 28
06679 Hohenmölsen



Änderung Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte(n) ich/wir Ihnen mitteilen, dass sich meine/unsere Bankverbindung ab dem ____ . ____ . _____ wie folgt ändern wird. Ich/Wie bitte(n) dies bei dem existierenden Lastschriftinzugsverfahren – entsprechend dem Änderungsdatum – zu berücksichtigen.

Alte Bankverbindung:

Geldinstitut: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Neue Bankverbindung:

Geldinstitut: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift